

Алгоритм работы администратора ОО с тестовыми учетными записями педагогов в федеральной государственной информационной системе «Моя школа»

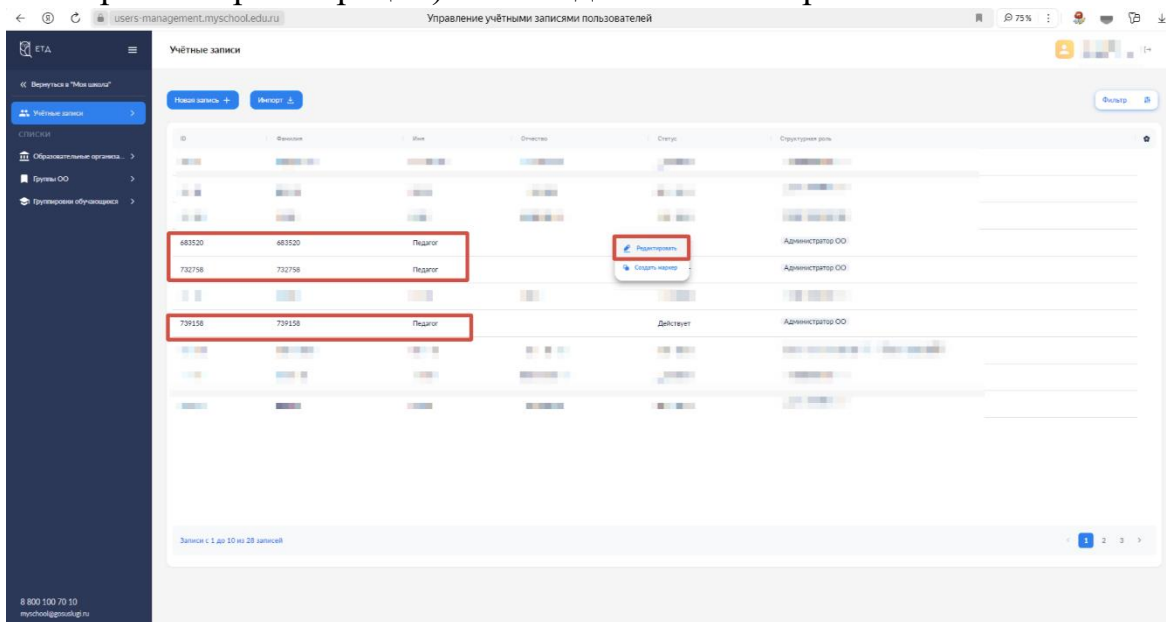
Тестовые учетные записи были предоставлены всем педагогическим работникам, прикрепленным к личному кабинету организации ЕСИА до 01.08.2022. Тестовые учетные записи педагогов виды в интерфейсе Единой точки доступа (далее - ЕТД) школьному администратору ФГИС «Моя школа» в разделе «учетные записи». Вместо фамилии и имени педагога в тестовых учетных записях указано слово «педагог» с номером (педагог 342374) и невозможно определить принадлежность учетной записи. После первичного входа педагога в информационную систему с использованием учетной записи портала Госуслуг персональные данные учителя появятся в ЕТД. Для того чтобы педагогу воспользоваться тестовой учётной записью необходимо выполнить следующие шаги:

1. Школьный администратор создает группировки обучающихся (параллели и классы школ) на новый учетный год в соответствии с инструкцией по созданию, редактированию групп обучающихся, переводе классов на следующий учебный год, размещенной по ссылке <https://myschool.eduprosvet.ru/upload/iblock/098/w2cjwpp7hq0jfeudbm246ozyxgqyx5po.pdf> (дата обращения: 05.09.2024).

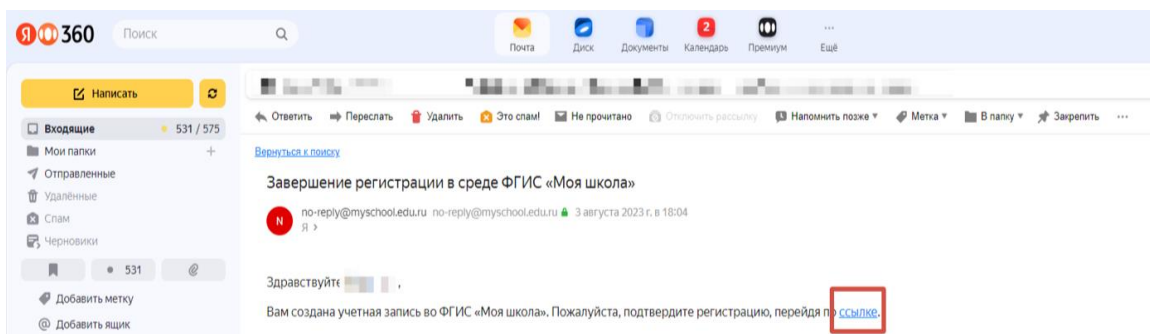
2. Школьный администратор (администратор ОО) ФГИС «Моя школа» при входе в ЕТД проверяет каждую тестовую учетную запись педагогического работника. Статус учетной записи должен быть «действует», статус структурной роли и статус профиля «подтвержден». Если указаны другие статусы, то администратор ОО меняет их в режиме редактирования. В тестовой структурной роли педагогического работника нет привязки к классам (группировкам обучающихся), в которых педагог ведет занятия. В данном случае педагог сможет пользоваться сервисами ФГИС «Моя школа», но не сможет назначить тестирования ученикам в подсистеме «Тесты».

3. Для того чтобы педагог имел возможность работать в подсистеме «Тесты» и назначать тестирования ученикам в классах, в которых ведет уроки, необходимо добавить новую структурную роль педагогического работника через окно редактирования и в поле «Группировка обучающихся, в которой выполняется роль» выбрать нужный класс. Алгоритм добавления структурной роли педагогическому работнику представлен в инструкции по работе администраторов в подсистеме Единая точка доступа, размещенной по ссылке <https://myschool.eduprosvet.ru/upload/iblock/182/3q1786091c218bjri5yh45poy4ll1ks3.pdf> (дата обращения: 05.09.2024). Допустимо назначать несколько группировок одному учителю, но к каждой должна быть создана отдельная роль педагогического работника.

4. После выполнения шага 2 или 3 администратор отправляет маркеры (письмо о завершении регистрации) всем педагогическим работникам.



5. После отправки маркера педагогический работник получает письмо от ФГИС «Моя школа» и проходит по ссылке о завершении регистрации (действует 24 часа) с помощью учетной записи ЕСИА портала Госуслуг.



При успешной авторизации откроется страница «Предоставление прав доступа». Нажав кнопку «Предоставить», вы разрешаете ФГИС «Моя школа» использовать указанные данные для авторизации в системе.

После предоставления разрешения происходит авторизация в системе и осуществляется переход на главную страницу ФГИС «Моя школа». Данные АИС «ЭПОС» отображаются у педагогического работника после входа на сайт ФГИС «Моя школа».

Авторизация педагога также возможна при первичном входе на сайт ФГИС «Моя школа» в случае, если статус учетной записи педагога в ЕТД «действует», а структурной роли «подтвержден». Для завершения регистрации педагогу нужно зайти на сайт информационной системы <https://myschool.edu.ru> и нажать на кнопку «войти» с помощью учетной записи ЕСИА портала Госуслуг.

После авторизации в системе осуществляется переход на окно выбора профиля пользователя в том случае, если пользователь имеет более одного профиля

(например, администратор и педагогический работник). В противном случае осуществляется переход на главную страницу.

В случае если тестовые учетные записи в ЕТД отсутствуют, тогда администратор ОО создаёт учетные записи для педагогических работников самостоятельно по алгоритму, представленному в разделе 3.1.1.2. инструкции по работе администраторов в подсистеме Единая точка доступа.

!!! При первичном входе педагогического работника во ФГИС «Моя школа» необходимо дополнительно обратиться к сервисам Библиотека/Файлы/Тесты для ознакомления с возможностями системы и регистрации входа педагогического работника в сервисе аналитики ЦОС.

Доступ к сервису аналитики ЦОС имеется у муниципального и регионального координатора. В сервисе аналитики отображается информация по количеству зарегистрированных и активных педагогических работников, обучающихся и родителей во ФГИС «Моя школа». Для получения актуальных сведений по своему учреждению можно обратиться к муниципальному и региональному координатору.