



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУНГУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Специальная коррекционная
общеобразовательная школа для учащихся с
ограниченными возможностями здоровья»
«МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 № 245

Об организации питания обучающихся и сотрудников в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 №СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», с изменениями от 22.06.2023, с учетом требований, установленных санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», письмом Министерства образования и науки Пермского края от 31.08.2020 № 26-36-исх-377 «О направлении информации по питанию начальных классов», Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР-2.4.0179-20, утвержденных Государственным санитарно-эпидемиологическим нормированием РФ 18.05.2020, письмом Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2022 № 26-40-вн-667 «О направлении информации», Постановления Администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 14.12.2022 года № 171-01-09-1738 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края», Постановления администрации Кунгурского муниципального округа от 27.12.2021 № 1673-171-01-09 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края», Приказа Начальника Управления образования Кунгурского муниципального округа «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, на

обеспечение питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья», в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в РФ от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20, приказом Министерства образования и науки от 19.12.2013 года № СЭД-26-01-04-1153 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся образовательных организаций», в целях исполнения письма Министерства образования и науки пермского края от 13.08.2024 № 26-36-вн-1206 «О направлении информации», на основании Положения об организации питания учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Специальной коррекционной общеобразовательной школы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденного 10.01.2022г., в целях повышения качества питания, предупреждения возникновения и распространения массовых кишечных инфекционных заболеваний, организации 3-х разового питания для учащихся, посещающих группу продлённого дня, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о зачислении ребёнка на группу продлённого дня и организации питания учащихся, обучающихся на дому

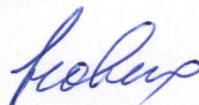
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 2 сентября 2024 года 2-х разовое бесплатное горячее питание (завтрак, обед) для 251 обучающихся МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ» в составе класса из расчёта следующей стоимости питания:
 - 1.1. для учащихся 1-4 классов – 140,56 руб.
 - 1.2. для учащихся 5 – 10 классов – 158,36 руб.
2. Организовать питание полдником детей, посещающих группу продленного дня (далее ГПД) за родительскую оплату.
3. для 39 учащихся, находящихся на индивидуальном обучении бесплатное питание предоставляется в виде денежной компенсации (сухого пайка - продуктового набора – для детей, находящихся в СОП) за счет средств краевого бюджета.
4. Назначить ответственными за контроль и организацию питания учащихся следующих сотрудников:
 - 4.1. питание 1-4 классов, Т-классов– тьютора Шилову М.В. (131 учащийся);
 - 4.2. питание 5-9 классов – педагога-библиотекаря Нерослову Е.В., (120 учащихся);
5. Ответственным за контроль и организацию питания обеспечить:
 - 5.1. - сверку количества питающихся учащихся по дням;
 - 5.2. - контроль качества питания через снятие проб, опрос и анкетирование учащихся;
 - 5.3. – участие в заполнении бракеражного журнала;
 - 5.4. - выявление несоответствий в меню обеда, ужина, полдника;
 - 5.5. - контроль наличия отходов питания;

- 5.6. – возможность предъявление претензий работникам пищеблока;
- 5.7. - проведение внеплановых проверок пищеблока;
- 5.8. - выработку предложений по улучшению школьного питания.
6. Назначить ответственной за размещение информации о питании на сайте школы педагога-библиотекаря Нерослову Е.В.
7. Ответственному за размещение информации о питании на сайте школы:
- 7.1. обратить внимание на новые требования к размещению информации на сайте образовательной организации в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 г. № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831», которые вступают в силу с 1 сентября 2022 г.
- 7.2. ежедневно размещать в соответствующем разделе Food на сайте общеобразовательной организации меню в виде электронной таблицы в формате XLSX
- 7.3. своевременно размещать на сайте школы нормативные документы по организации питания.
8. организовать контроль за питанием в МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ» с 01 сентября 2024 года в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в РФ от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20, а также Программы проведения проверок организации питания в МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ» с участием родительской общественности (утверждена приказом школы № 6 от 10.01.2022);
9. Утвердить в 2024-2025 учебном году следующие составы комиссий по контролю за качеством питания:
- 9.1. Бракеражной комиссии:
- Нерослова Елена Викторовна, педагог-библиотекарь, ответственный за питание. председатель комиссии;
 - Федотова Татьяна Николаевна; заместитель директора по учебной работе, член комиссии,
 - Белоглазова Ольга Николаевна, заведующая хозяйством, член комиссии;
 - Шилова Марина Викторовна, тьютор, член комиссии.
- 9.2. Группы общественного (родительского контроля):
- Уразметова Р.А. – председатель общешкольного родительского комитета, председатель группы;
 - Пунцева О.В., председатель наблюдательного совета школы, представитель родительской общественности;
 - Сухорослова Е.Л., представитель родительской общественности;
 - ответственный за питание в корпусе;

10. Бракеражной комиссии ежедневно осуществлять бракераж пищи согласно Положению о бракеражной комиссии с ведением соответствующего журнала.
11. Группе общественного контроля в период учебного года провести не менее 4-х проверок пищеблока (плановых и внеплановых).
12. зам. директора по ВР Александровой К.С.:
 - 12.1. предусмотреть в плане воспитательной работы на 2024-2025 учебный год проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания;
 - 12.2. разработать годовой план работы по контролю за качеством предоставления питания, примерную программу по формированию культуры здорового питания обучающихся с воспитанников при проведении разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) в срок до 15.09.2023;
13. Ответственным за контроль и организацию горячего питания Нерословой Е.В., Шиловой Е.В.:
 - 13.1. разработать документы, регулирующие порядок организации и контроля за качеством питания во всех зданиях школы согласно примерному перечню в Методических рекомендациях (график питания, ежедневное меню, журнал жалоб и предложений и пр.);
 - 13.2. не реже 2 раз в год проверять медицинские книжки работников пищеблока, проводить внеплановые проверки пищеблока совместно с группой общественного контроля.
14. Заместителю директора по УР Федотовой Т.Н. составить расписание уроков с учётом проведения 3-х разового питания, соблюдая периоды питания между приёмами пищи не менее 3-х часов.
15. зам. директора по ВР Александровой К.С. составить график дежурства воспитателей для всех ГПД с целью организации питания вовремя ГПД (полдник).
16. Классным руководителям обеспечивать информирование родителей учащихся об изменении режима питания и посещение завтрака 100% класса.
17. Сотрудникам пищеблока обеспечить своевременность приготовления горячего питания.
18. Полдник (для учащихся, посещающих группу продлённого дня) организуется за счёт оплаты родителей (законных представителей) обучающихся на основании договора (соглашения) между родителями и школой.
19. Питание сотрудников школы организовать с 3 сентября 2024 года.
20. Всем, ответственным лицам по организации питания иметь средства индивидуальной защиты (маски, перчатки) и следить за выполнением общепринятых норм гигиены.
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Новикова