

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Специальная коррекционная общеобразовательная школа
для учащихся с ограниченными возможностями здоровья»
(МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ»)

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от
"30" августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СКОШ для
учащихся с ОВЗ»
_____/ О.В. Новикова
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации присмотра и ухода за детьми
в группах продлённого дня

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ» (далее – Школа), реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдениями личной гигиены и режима дня.

1.3. Группы продленного дня (далее – ГПД) организуются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении детей с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) навыкам самостоятельности, их воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, а также обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках коррекционно-развивающего обучения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 7 и 7.1, пунктами 6,8 статьи 66 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, Методическими

рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования (Письмо Минпросвещения РФ от 08.08.2022 г. №03-1142 «О направлении методических рекомендаций»), дополнения к вышеуказанным методическим рекомендациям – Рекомендации по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня (письмо Министерства Просвещения РФ от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций»), Постановления Администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 14.12.2022 года № 171-01-09-1738 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края».

1.6. За предоставление услуги присмотра и ухода за детьми с родителей (законных представителей) взимается ежемесячная плата (за полдник) в соответствии Постановлением Администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 14.12.2022 года № 171-01-09-1738 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края»..

1.7. В ГПД оказываются бесплатно услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, услуги по соблюдению режима дня, занятия предметов коррекционно-адаптационного блока, внеурочная деятельность. Личные гигиенические предметы приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно.

1.8. Школа организует питание детей в ГПД с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации горячего питания на основании заключенного с ней договора. Питание организуется в соответствии с утверждённым 10-дневным меню.

II. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы обучения, воспитания и развития, обеспечивающей оптимальные условия для сохранения физического и психического здоровья учащихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), коррекции их познавательной сферы и развития личности в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке учащихся;
- индивидуальная коррекционная работа с учащимися учителя-логопеда, инструктора ЛФК, педагога-психолога;

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся (ежедневная прогулка не менее 2 часов, широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- организация досуга (кружковая работа, общешкольные мероприятия оздоровительной, релаксационной и культурной направленности);
- предоставление питания (полдника) за счёт родительских средств;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

III. Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня

3.1. Общеобразовательная организация открывает группы продленного дня в начале учебного года по результатам проведённого предварительного мониторинга востребованности услуги по организации ухода и присмотра за детьми среди родителей (законных представителей) и наличии соответствующих условий.

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей) и по факту заключения Договора.

3.3. В группы продленного дня могут зачисляться учащиеся всех классов. ГПД формируются из учащихся одного класса или из учащихся разных классов (смешанные ГПД), но одной параллели классов или одного уровня обучения.

3.4. Наполняемость групп продленного дня для детей с легкой умственной отсталостью, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам не должно превышать 12 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей и большей наполняемостью.

3.5. Наполняемость группы продленного дня для детей с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития не должна превышать 5 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей и большей наполняемостью.

3.6. Деятельность ГПД регламентируется перспективным планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

3.7. Допускается формирование групп кратковременного пребывания детей продолжительностью не менее 2,5 - 3 часов в день.

3.8. Режим работы ГПД устанавливается в соответствии с требованиями СанПин, особенностями организации образовательного процесса в коррекционном учреждении, обучающем детей с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Особенности образовательного процесса:

- рабочее время воспитателя ГПД на одну ставку составляет 5 часов в день, соответственно 25 часов в неделю;
 - в 1 классе и классах для детей с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития продолжительность ГПД может быть сокращена в половину до 0,5 ставки (2,5 часа в день) в связи с отсутствием условий для организации дневного сна и особенностями нервно-психического здоровья школьников с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями);
 - организована 5-дневная рабочая неделя для всех классов ОО;
 - проводятся дополнительные каникулы в феврале в течение 7 дней для учащихся 1 класса и для детей с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития;
 - вместо самоподготовки в 1 и «т» классах проводятся коррекционно-развивающие занятия с узкими специалистами, так как домашнее задание в 1 полугодии 1 класса не задаётся. Со второго полугодия домашнее задание учителем задаётся через день по одному письменному предмету и одному устному.
- 3.9. Общее руководство деятельностью ГПД в Школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Права и обязанности педагогических работников школы, работающих в группе продленного дня и учащихся, определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.
- 4.2. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за созданием необходимых условий для работы группы продленного дня и организации в ней образовательного процесса:
- обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников, организации питания и отдыха обучающихся;
 - организует методическую работу воспитателей,
 - осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
- 4.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, за жизнь и здоровье воспитанников.
- 4.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Школы должен быть разрешен приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников и проведением соответствующих инструктажей.
- 4.4. Воспитатель систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы учащимися.
- 4.5. Воспитатели ГПД обязаны:
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.6. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

4.7. Учащиеся участвуют в мероприятиях, организуют дежурство в группе и школе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.8. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.9. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору,
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

4.10. В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться тьютор, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог, логопед и другие педагогические работники.

V. Ответственность участников образовательного процесса

5.1. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.2. Родители несут ответственность за:

- посещаемость учащимися ГПД;
- внешний вид учащегося в соответствии с Положением о школьной форме;
- воспитание своих детей и соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- за занятия в системе дополнительного образования.

VI. Документы ГПД и отчетность

6.1. Документы:

- заявления родителей,
- договоры о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня,
- приказ об открытии групп продленного дня и зачислении обучающихся в ГПД,
- списки воспитанников ГПД,
- перспективный план работы группы продленного дня
- режим работы ГПД,
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД,
- ежемесячные табеля на питание учащихся.

6.2. Воспитатели ГПД 1 раз в четверть предоставляют заместителю директора по ВР отчёт о проделанной работе.

Утверждено приказом № 183 от 07.07.2023 года