

**Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов,
коррекционных занятий и занятий внеурочной деятельности
в МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными адаптированными основными общеобразовательными программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 декабря 2022 г. Регистрационный N 71930. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1026);

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с У О по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана школы

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.6. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач образовательной деятельности школы и особенностей контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.8. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности школы в рамках реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) относятся:

- адаптированные программы по учебным предметам (курсам);
- программы коррекционных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- индивидуальные программы по учебным предметам для детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС УО, ФГОС ОВЗ, ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

2.2.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы;

- поля для рассмотрения на заседании МО с указанием даты рассмотрения и № протокола;
- согласование с заместителем директора по УВР с указанием даты;
- поля для утверждения программы директором с указанием даты;
- наименование учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа;
- адресность (класс, для которого(ых) разработана программа);
- сроки реализации программы;
- сведения о составителе программы (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- год написания программы.

Образец оформления титульного листа представлен в **Приложении 1**

2.2.2. Пояснительная записка, которая включает:

- перечень нормативных документов и (или) методических материалов, на основании которых разработана Программа;
- цели и задачи программы с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- особенности учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;

(Необходимо раскрыть роль и значимость предмета, с точки зрения целей образования, обучающихся с интеллектуальными нарушениями, современных требований к результатам освоения АООП. Показывается преимущество при изучении данного предмета, курса на первой и последующих ступенях обучения, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами социализации и дальнейшей социальной адаптации обучающихся с интеллектуальными нарушениями.);

- основные виды организации учебного предмета (формы работы, методы обучения, технологии обучения);
- место учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности

(указывается количество часов, отводимых на изучение данного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом школы / индивидуальным планом);

- распределение учебных часов по разделам программы;
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, формируемые БУД

(Для обучающихся по 1 варианту АООП планируемые результаты должны быть представлены 2 группами: личностными и предметными. Предметные результаты представлены 2 уровнями овладения: минимальным и достаточным.

- Для обучающихся по 2 варианту АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой степенью умственной отсталости, ТМНР результативность обучения каждого ученика оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных

программ представляет собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся.

- Базовые учебные действия должны быть представлены: личностными, познавательными, коммуникативными и регулятивными учебными действиями.);

- характеристику класса;
- систему оценки достижения планируемых результатов

2.2.3. Содержание учебного предмета представляет:

- перечень разделов и (или) тем;
- последовательность изучения тем;
- количество часов, выделяемых на изучение отдельных разделов (тем);
- количество часов, выделяемых на контрольные и проверочные работы.

Содержание предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности должно соответствовать требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ФАООП УО, ФАОП НОО ОВЗ.

Образец оформления раздела программы представлен в **Приложении 2**

2.2.4. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование составляется на текущий год обучения и оформляется в соответствии с **Приложением 3**. Учитель вправе добавлять дополнительные составляющие в календарно-тематическое планирование в соответствии со спецификой предмета. Запись названия темы в электронном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы.

2.2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Необходимо отразить в рабочей программе воспитательный потенциал предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности.

2.2.6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение может включать в себя:

- методические и учебные пособия (учебники и тетради на печатной основе в соответствии с Федеральным перечнем), необходимые для реализации данного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- оборудование и приборы;
- дидактический материал;
- технические средства обучения

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с программами учебных предметов, курсов, представленных в содержательном разделе АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) школы и федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами по

учебным предметам и коррекционным курсам образования обучающихся с умственной отсталостью (Вариант 1, Вариант 2).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации АООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела АООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и бумажном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в ПК административной деятельности заместителя директора по УВР и аннотация к рабочей программе размещается на сайте ОО.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы (**Приложение 4**), в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в АООП соответствующего уровня общего образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Специальная коррекционная общеобразовательная школа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО
На заседании ШМО
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г
Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УР, ВР
_____ Т.Н.Федотова

«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СКОШ
для учащихся с ОВЗ
_____ О.В.Новикова
«__» _____ 20__ г

**Рабочая программа
по предмету «_____»
..... класс**

_____ год

Разработал и реализует
рабочую программу

учитель (категория)

2023 год

Содержание учебного предмета

№	Название раздела, темы	Кол-во	Контрольные
		часов	работы
	Итого:		

Приложение 3.

Календарно-тематическое планирование

№	Тема предмета	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень

Приложение 4

Аннотация к рабочей программе.

Аннотация рабочей программы – это **краткая характеристика** программы. В этой характеристике достаточно отразить:

1. Наименование учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом (см. титульный лист РП)
2. нормативную базу и УМК,
3. цель и задачи учебной учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности
4. объем дисциплины (модуля), количество часов на изучение учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
5. основные разделы учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
6. периодичность и формы входного контроля и промежуточной аттестации.

ШАБЛОН

Рабочая программа учебного предмета «.....» составлена на основе _____;

Данная программа обеспечивается линией учебно-методических комплектов по _____ для _____ классов под редакцией _____, выпускаемой издательством «_____».

Цель изучения предмета «_____»:

_____.

Данная цель решает следующие образовательные **задачи**:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Практические (ПРЕДМЕТНЫЕ) задачи _____ в школе –

_____.

Учебный предмет «_____» относится к предметной области «_____» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «_____» в _____ классе рассчитана на _____ учебные недели и составляет _____ часов в год (_____ часа в неделю).

Рабочая программа содержит следующие разделы:

1.
2.
3.

Предусмотрены следующие виды контроля: входной и промежуточный (.....).