

**Положение
о классном родительском собрании
в МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273 «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.
- 1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (обучающиеся обучаются на дому).
- 1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в четверть в соответствии с Положением.
- 1.5. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.
- 1.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственного управления школой.

II. Цели проведения классных родительских собраний.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).
- 2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.

- 2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
- 2.9. Защита прав и интересов учащихся.
- 2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.
- 2.11. Оказание помощи:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
 - классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни, семейных ценностей;
 - классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.
- 2.12. Контроль (совместно с администрацией, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.
- 2.13. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
- 2.14. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
 - по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.
- 2.15. Взаимодействие с:
- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений и семейного неблагополучия, формировании безопасного поведения обучающихся в разных направлениях;
 - другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

III. Задачи классного родительского собрания.

- 3.1. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.
- 3.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 3.4. Определение проблем учащихся класса и поиск путей их решения.
- 3.5. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 3.6. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 3.7. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

IV. Функции классного родительского собрания.

- 4.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.
- 4.2. Избирает классный родительский комитет.

- 4.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления обучающихся класса.
- 4.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения в рамках своей компетенции.
- 4.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.
- 4.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- 4.7. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

V. Виды классных родительских собраний.

5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты/лектории;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть классного родительского собрания – психолого-педагогическое просвещение и образование (родительский всеобуч).

5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:

- требованиями социума;
- направлением работы образовательного учреждения;
- возрастными и психофизическими особенностями детей.

VI. Правила проведения классного родительского собрания.

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.

6.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.3. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок и рекомендаций.

6.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.5. Родители приглашаются на собрание за 1 неделю и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.7. Учителя-предметники, узкие специалисты должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников и узких специалистов.

6.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6.11. Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.

6.12. Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьёй.

6.13. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

VII. Принципы проведения классного родительского собрания.

7.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

7.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей искать совместные пути их решения.

VIII. Права и обязанности участников классного родительского собрания.

8.1. Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
- следить за выполнением п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций и др.

8.2. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;

- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

IX. Делопроизводство классного родительского собрания.

9.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

9.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5. Журнал протоколов классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе по мере их проведения и по запросу.

9.6. Журнал протоколов классных родительских собраний хранится в делах 5 лет и передаётся по акту (при смене классного руководителя, при передаче в архив).

X. Ответственность

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.