

## **Положение о дежурстве в МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Дежурство по школе организуется в целях обеспечения порядка и соблюдения правил поведения учащимися в учреждении, также регламентирует организацию трудового воспитания учащихся в МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ» (далее – школа) и социальной адаптации учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе порядок их привлечения к труду (дежурству), как предусмотренному, так и не предусмотренному образовательной программой.

1.2. Данное Положение о дежурстве по школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 года), Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. К дежурству привлекаются администрация, педагогические работники, классные руководители, обучающиеся, тех.персонал. Допускается привлечение к дежурству совместно с дежурным классным руководителем/дежурным классом (по необходимости и договоренности) представителя от родительской общественности (родители от класса, родительского или общешкольного родительского комитета).

1.4. Дежурство учащихся по школе засчитывается в период обязательной трудовой практики, предусмотренной Учебным планом учреждения.

1.5. К дежурству привлекаются учащиеся при наличии их письменного согласия или согласия родителя (законного представителя):

1.5.1. без учета возраста при дежурстве по школе на постах (кроме 1 класса)

1.5.2. учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, при дежурстве по столовой

1.5.3. учащиеся привлекаются к дежурствам и другим видам труда, не предусмотренным основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы, только при наличии

согласия их родителей (законных представителей) или согласия самого совершеннолетнего учащегося.

1.5.4. согласие на привлечение к труду оформляется в письменной форме по образцу, указанному в приложении к Положению.

1.6. Учащиеся привлекаются к дежурству в период дежурства класса по школе:

1.6.1. для поддержания порядка в школе распределяются дежурным классным руководителем на посты в коридорах

1.6.2. осуществляют дежурство по столовой (без взаимодействия с продуктами питания).

1.7. Дежурство по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и графика дежурства, утвержденного директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Дежурства педагогических работников и обучающихся осуществляются в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора школы по воспитательной работе и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного года.

1.9. График дежурств тех.персонала составляет завхоз школы и утверждается (по необходимости) директором школы.

1.10. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

1.11. Дежурные по школе обучающиеся и педагоги имеют отличительный знак: бейджи, повязки.

1.12. Перед началом дежурства обучающиеся, учителя, администрация, тех.персонал должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных по школе.

## **II. Цель и основные задачи дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;
- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты и дисциплины.

2.2. Организация дежурства по школе способствует профилактике несчастных случаев и детского травматизма в образовательной организации, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности, развитию

навыков ученического самоконтроля, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2.3. Основными задачами дежурства являются:

- привлечение обучающихся к соуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

### **III. Обязанности дежурного класса.**

3.1. Учащиеся дежурного класса приходят в школу за 15 минут до начала занятий.

3.2. В обязанности дежурных входит обеспечение порядка на перемене, в рамках группы продленного дня.

3.3. Дежурство класса ограничено одной учебной неделей.

3.4. Дежурный класс принимает дежурство на линейке у класса, дежурившего ранее.

3.5. В последний день дежурства на итоговой линейке класс передает дежурство следующему по графику.

3.6. Руководство дежурным классом осуществляет дежурный классный руководитель или воспитатель.

### **IV. Обязанности дежурного классного руководителя/дежурного воспитателя ГПД**

4.1. Приходит в школу за 20 минут до начала занятий/ГПД

4.2. Встречает и инструктирует дежурных учащихся, выдает им красные повязки дежурного.

4.3. Контролирует дежурство на постах в течение первой (второй) смены.

4.4. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором проверяет наличие у учащихся сменной обуви.

4.5. На переменах/в период работы группы продленного дня проверяет состояние коридоров.

4.6. Не допускает: курения учащихся в стенах школы и на ее территории, выхода обучающихся из здания во время перемен/ГПД без разрешения классного руководителя, воспитателя, дежурного администратора, либо сопровождения педагогов.

4.7. На переменах/в период работы группы продленного дня дежурный классный руководитель/дежурный воспитатель осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка на переменах, в рамках группы продленного дня, проверяет соблюдение обучающимися правил пользования учебными кабинетами и мастерскими.

- 4.8. Оперативно реагирует на все случаи нерадивого отношения учащихся к школьному имуществу.
- 4.9. При чрезвычайных ситуациях действует по указанию дежурного администратора.
- 4.10. Имеет право в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся.
- 4.11. В случае травмы учащегося, обязан принять меры по оказанию первой медицинской помощи, обратиться к школьному фельдшеру, при необходимости – в скорую помощь. О случае незамедлительно поставить в известность дежурного администратора, и ответственного педагога за безопасность образовательного процесса.

## **V. Обязанности дежурного учащегося**

- 5.1. Дежурство каждого учащегося по классу проводится не чаще одного раза в месяц, дежурство по школе (в том числе в столовой) не чаще одного раза в учебную четверть.
- 5.2. Продолжительность дежурства:
- для учащихся 5–9-х классов – не более 20 минут;
  - обучающихся 10–11-х классов – не более 30 минут.
- 5.3. В 5–11-х классах дежурства организует классный руководитель, достигшие 14-летнего возраста, с их личного согласия.
- 5.4. График дежурств определяют классные руководители по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. График дежурств может корректироваться с учетом занятости учащихся.
- 5.5. Школа организует дежурства учащихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, санитарными нормами и правилами.
- 5.6. За каждым дежурным закрепляется пост на весь период дежурства.
- 5.7. Для дежурства по столовой привлекаются двое дежурных.
- 5.7.1. к дежурству по столовой привлекаются учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, с их личного согласия.
- 5.7.2. дежурные обязаны дежурить в фартуках и головных уборах (косынках, пилотках)
- 5.7.3. дежурные проверяют качество мытья рук перед входом в обеденный зал.
- 5.7.4. дежурные следят за наличием столовых приборов, салфеток в салфетницах.
- 5.7.5. в случае необходимости, дежурные приглашают классы на обед, полдник.
- 5.8. Во время дежурства на постах привлекаются все учащиеся
- 5.8.1. дежурные следят за тем, чтобы дети не бегали по коридорам.
- 5.8.2. дежурные могут обратиться за помощью к любому взрослому.
- 5.8.3. дежурный имеет право делать замечание нарушителям дисциплины.
- 5.8.4. дежурный сам является примером для остальных учащихся.

## **VI. Обязанности дежурного администратора.**

- 6.1. Администратор дежурит в соответствии с циклограммой дежурства администрации на учебный год. В своей работе дежурный администратор руководствуется Уставом школы, локальными актами общеобразовательной организации, приказами и распоряжениями директора.
- 6.2. Дежурный администратор заступает на дежурство за 30 минут до начала занятий.
- 6.3. Дежурство администратора завершается с уходом учащихся и педагогов домой.
- 6.4. Проводит инструктаж дежурного педагога.
- 6.5. Проверяет наличие повязок у дежурных.
- 6.6. Осуществляет контроль за работой столовой, гардероба
- 6.7. Еженедельно участвует в линейках по передаче дежурства.
- 6.8. Следит за соблюдением учащимися и дежурным классом правил поведения в учреждении.
- 6.9. Оперативно реагирует на случаи порчи школьного имущества. Имеет право разбирать ситуации в присутствии родителей (законных представителей) учащихся. Составляет акт о порче имущества.
- 6.10. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действует в соответствии с инструкцией.
- 6.11. Дежурный администратор имеет право:
  - 6.11.1. в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся и педагогам,
  - 6.11.2. запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и родителях,
  - 6.11.3. приглашать родителей (законных представителей) учащихся с указанием причин вызова.

## **VII. Обязанности дежурного педагогического работника (дежурного учителя).**

- 7.1. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в образовательной организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.
- 7.2. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются:
  - 7.2.1. сменность работы образовательной организации,
  - 7.2.2. режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий,
  - 7.2.3. другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.
- 7.3. На переменах/в период работы группы продленного дня дежурный учитель осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил

внутреннего распорядка на переменах, в рамках группы продленного дня, пользования учебными кабинетами и мастерскими.

7.4. Не допускает: курения учащихся в стенах школы и на ее территории, выхода обучающихся из здания во время перемен/ГПД без разрешения классного руководителя, воспитателя или дежурного администратора, либо без сопровождения педагога.

7.5. При чрезвычайных ситуациях действует по указанию дежурного администратора.

7.6. В случае травмы учащегося, дежурный учитель обязан принять меры по оказанию первой медицинской помощи, обратиться к школьному фельдшеру, при необходимости – в скорую помощь. О случае незамедлительно поставить в известность дежурного администратора, классного руководителя/воспитателя и ответственного педагога за безопасность образовательного процесса.

Приложение к Положению о дежурстве  
учащихся МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ»

**СОГЛАСИЕ**

**на привлечение к труду, к дежурствам**

Я, Иванова Светлана Васильевна, в целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду даю согласие на привлечение моего сына Иванова Ивана Ивановича, учащегося 6 «Б» класса, к труду (в том числе дежурствам).

МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа работников школы.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ»

01.09.2023

Иванова

Иванова С.В.

**СОГЛАСИЕ**

**на привлечение к труду, к дежурствам**

Я, Иванов Иван Иванович, учащийся 9 «Б» класса, в целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду даю согласие на привлечение меня к труду (в том числе дежурствам).

МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа работников школы.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в МАОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ»

01.09.2023

Иванов

Иванов И.И.